（二）档案馆基本情况表

表　　号： DA-2表

制定机关： 国家档案局

单位名称： 批准机关： 国家统计局

单位类别代码： 批准文号： 国统制〔2019〕8号

统一社会信用代码： 20 年 有效期至： 2022年1月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、机构数  二、定编  三、专职人员  其中：女性  文化程度  博士研究生  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  硕士研究生  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  研究生班研究生  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  双学士  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  大学本科  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  大专  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  高中（含中专）及以下  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  专业文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  本年度接受档案业务在职培训教育    档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员 | 个  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  次  —  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  —  33  34  35  36  37  38  39  40  —  41  42  43  44  45 | —  —  — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 四、馆藏情况  纸质档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  总排架长度  底图  电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  缩微胶片  实物档案  档案数字化成果  纸质档案  案卷    以件为保管单位档案    其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  馆藏资料  纸质资料  电子资料  馆藏档案历史分期  新中国成立前档案    明清以前档案  明清档案    民国档案    革命历史档案    新中国成立后档案 | —  —  个  卷  件  米  张  GB  GB  GB  —  张  盘  万幅  件  —  —  卷  GB  件  GB  —  GB  GB  GB  —  册  GB  —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件 | —  —  46  47  48  49  50  51  52  53  —  54  55  56  57  —  —  58  59  60  61  —  62  63  64  —  65  66  —  67  68  69  70  71  72  73  74  75  76  77 | —  —  —  —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 档案编目情况  手工目录  机读目录  案卷级  文件级  国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数    已抢救档案数量    本年度抢救档案数量    本年接收档案情况  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  底图  电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  实物档案  档案数字化成果  纸质档案  案卷    以件为保管单位档案    其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | —  本  —  万条  万条  —  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  卷  件  张  GB  GB  GB  —  张  盘  件  —  —  卷  GB  件  GB  —  GB  GB  GB | —  78  —  79  80  —  81  82  83  84  85  86  —  —  87  88  89  90  91  92  —  93  94  95  —  —  96  97  98  99  —  100  101  102 | —  —  —  —  —  —  —  —  — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 本年征集档案情况  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  底图  电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  实物档案  档案数字化成果  纸质档案  案卷    以件为保管单位档案    其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年销毁档案情况  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  电子档案  其他载体档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  接收寄存档案    五、档案开放情况  新中国成立前档案    新中国成立后档案    开放档案目录  案卷级  文件级  在线目录  案卷级  文件级 | —  —  卷  件  张  GB  GB  GB  —  张  盘  件  —  —  卷  GB  件  GB  —  GB  GB  GB  —  —  卷  件  GB  —  张  盘  卷  件  —  卷  件  卷  件  —  万条  万条  —  万条  万条 | —  —  103  104  105  106  107  108  —  109  110  111  —  —  112  113  114  115  —  116  117  118  —  —  119  120  121  —  122  123  124  125  —  126  127  128  129  —  130  131  —  132  133 | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 六、档案利用情况  本年利用档案    利用目的  单位  工作查考  其他  个人  学术研究  权益维护  其他  政府信息公开查阅场所  本年利用政府公开信息    本年利用资料    七、档案宣传情况  档案网站  本年IP访问次数  档案微信公众号  推送数量  爱国主义教育基地  本年举办档案展览  基本陈列  本年参观档案展览人次  本年编研档案资料  公开出版    内部参考    档案期刊出版情况  年度出版 | —  人次  卷（件）次  —  —  卷（件）次  卷（件）次  —  卷（件）次  卷（件）次  卷（件）次  个  人次  件次  人次  册次  —  个  次  个  篇  个  个  个  人次  —  种  万字  种  万字  种  期 | —  134  135  —  —  136  137  —  138  139  140  141  142  143  144  145  —  146  147  148  149  150  151  152  153  —  154  155  156  157  158  159 | —  —  —  —  —  — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 八、档案馆基本建设情况  档案馆总建筑面积  档案库房建筑面积  后库面积  档案业务技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  本年度在建项目  新建  改、扩建  建筑面积  档案库房建筑面积  计划总投资额  累计完成投资额  本年度完成投资额  本年度竣工项目  新建  改、扩建  建筑面积  档案库房建筑面积  计划总投资额  实际完成投资额  九、馆内设施设备情况  缩微设备  服务器  安全防范系统  视频监控系统  温湿度控制系统  火灾自动报警系统  库房灭火系统  气体灭火系统  细水雾灭火系统  十、数字档案馆 | —  平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元  万元  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元  —  台  个  —  套  套  套  —  套  套  个 | —  160  161  162  163  164  —  165  166  167  168  169  170  171  —  172  173  174  175  176  177  —  178  179  —  180  181  182  —  183  184  185 | —  —  —  —  —  — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 十一、档案部门服务业事业单位财务情况  存货  固定资产原价  资产合计  负债合计  本年收入合计  事业收入  经营收入  本年支出合计  工资福利支出  商品和服务支出  取暖费  差旅费  因公出国（境）费用  劳务费  工会经费  福利费  对个人和家庭的补助  抚恤金  生活补助  救济费  助学金  奖励金  生产补贴  经营支出  销售税金  项目经费 | —  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元  万元 | —  186  187  188  189  190  191  192  193  194  195  196  197  198  199  200  201  202  203  204  205  206  207  208  209  210  211 | — |

单位负责人： 填表人： 报出时间：20 年 月 日

说明：1．本表由各级各类档案馆填报。

2．统计指标间的关系：

（1）各类文化程度人数=对应的年龄人数总和，即

5=6+7+8；

9=10+11+12；

13=14+15+16；

17=18+19+20；

21=22+23+24；

25=26+27+28；

29=30+31+32；

专职人员=各类文化程度人数总和，即

3=5+9+13+17+21+25+29；

（2）“馆藏档案”包括“本年接收档案”和“本年征集档案”的数量，即

47≥87+103；

48≥88+104；

……

64≥102+118；

（3）馆藏档案数量=各历史时期档案数量总和≥各历史分期开放档案数量总和，即

47=67+76≥126+128；

48=68+77≥127+129；

（4）馆藏档案历史分期中新中国成立前档案=新中国成立前各历史分期档案数量总和，即

67=70+72+74；

68=69+71+73+75；

（5）“馆藏资料”“档案编目情况”，即65、66、78-80均为截至填报年度的累计数字；

（6）“国家重点档案抢救情况”应抢救档案总数≥已抢救档案数量≥本年度抢救档案数量，即

81≥83≥85；

82≥84≥86；

（7）本年利用档案数量=各种利用目的档案数量总和，即

135=136+137+138+139+140；

（8）本年举办档案展览（个）≥基本陈列（个），即151≥152；

（9）档案馆总建筑面积（平方米）≥档案库房建筑面积（平方米）+后库面积（平方米）+档案业务技术用房建筑面积（平方米）+对外服务用房建筑面积（平方米），即

160≥161+162+163+164；

（10）本年度竣工项目建筑面积（平方米）≥本年度竣工项目档案库房建筑面积，即174≥175。