阜阳市档案服务中介机构备案材料清单

1.《阜阳市档案服务外包机构备案登记表》一式叁份；

2.合法有效的营业执照及复印件（验原件）；

3.服务机构法定代表人的身份证及复印件（验原件）；

4.档案服务外包机构从业人员名录及社保缴纳证明材料、档案人员岗位资格证书复印件、档案专业技术职称证书复印件；

5.服务机构与员工签订的保密协议（或保密承诺书）复印件；

6.提供档案寄存、保管中介服务的服务机构备案时还需提供以下资料：消防主管部门出具的档案库房所在楼宇的消防验收证明复印件；档案库房及业务用房建筑平面图、库房楼板荷载设计或者检测资料；档案库房设施、设备情况明细表;

7.从事涉密档案数字化类服务的，需提供由国家保密部门出具的《国家秘密载体印制资质（档案数字化类）》（复印件1份需核对原件）。

阜阳市档案服务中介机构备案表

注册所在地： 编号：阜档备[ ] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | | | | | | | | |
| 服务范围 | 档案整理 档案保管 档案修裱 档案缩微  档案数字化 档案鉴定 档案评估 档案咨询  其他档案服务 | | | | | | | | | | |
| 注册时间 | 年 月 | | 批准部门 | |  | | | 注册资本 | |  | |
| 机构性质 |  | | 注册地址 | |  | | | | | | |
| 有否取得“国家秘密载体印制资质” （档案数字化类） | | | | | | | | | 有□ 否□ | | |
| 法 人 情 况 | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | |  | 年龄 |  | 性别 |  | 政治面貌 | | | |  |
| 从业时间 | |  | | | 手　　机 | |  | | | | |
| 审 核 情 况 | | | | | | | | | | | |
| 初次备案登记审核意见  （有限期2年） | （公章）  年  月  日 | | | | 复核备案登记审核意见  （有限期2年） | | （公章）     年  月  日 | | | | |

阜阳市档案服务中介机构从业人员名录

　　 填表单位（盖章）：　　　　　　　　　　 填表时间：   年  月  日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 户籍  所在地 | 身份证号 | 联系电话 | 何时参加何种档案  专业培训 | 获得档案专业学历情况 | 获得档案专业  技术职称情况 | 从事档案服务工作时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |