全国档案事业统计年报制度

中华人民共和国国家档案局制定

中华人民共和国国家统计局批准

2016年11月

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制定

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

目 录

一、总说明 ………………………………………………………………………………………………… 1

二、报表目录 ……………………………………………………………………………………………… 2

三、调查表式

（一）档案行政管理部门基本情况年报（档基1表） ………………………………………………… 3

（二）档案馆基本情况年报（档基2表） ……………………………………………………………… 4

（三）档案馆电子档案基本情况年报（档基2表附表） ……………………………………………… 9

（四）档案室基本情况年报（档基3表） ……………………………………………………………… 11

（五）档案室电子档案基本情况年报（档基3表附表） ……………………………………………… 15

（六）档案专业教育基本情况年报（档基4表） ……………………………………………………… 18

（七）档案科技基本情况年报（档基5表） …………………………………………………………… 20

（八）国家综合档案馆基本建设情况年报（档基6表） ……………………………………………… 22

（九）档案行政管理部门机构、人员情况综合年报（档综1表） …………………………………… 23

（十）档案馆机构、人员情况综合年报（档综2表） ………………………………………………… 24

（十一）档案馆保存档案情况综合年报（档综2表附表1） ………………………………………… 28

（十二）档案馆保存电子档案情况综合年报（档综2表附表2） …………………………………… 36

（十三）档案馆利用档案情况及馆内设备情况综合年报（档综2表附表3） ……………………… 44

（十四）档案馆利用电子档案情况综合年报（档综2表附表4） …………………………………… 52

（十五）国家综合档案馆事业费和基本建设情况综合年报（档综2表附表5） …………………… 56

（十六）档案室机构、人员情况综合年报（档综3表） ……………………………………………… 57

（十七）档案室保存档案情况综合年报（档综3表附表1） ………………………………………… 60

（十八）档案室保存电子档案情况综合年报（档综3表附表2） …………………………………… 66

（十九）档案室利用档案情况及经费、档案室设备情况综合年报（档综3表附表3） …………… 75

（二十）档案室利用电子档案情况综合年报（档综3表附表4） …………………………………… 79

（二十一）档案专业教育情况综合年报（档综4表） ………………………………………………… 81

（二十二）档案科技情况综合年报（档综5表） ……………………………………………………… 82

（二十三）档案事业机构、人员情况综合年报（档综6表） ………………………………………… 84

四、主要指标解释 ………………………………………………………………………………………… 85

五、附录

各类填报单位的单位类别代码 ………………………………………………………………………… 90

一、总 说 明

（一）调查目的

为了准确地掌握全国档案事业的基本情况，对全国档案事业实行科学管理提供可靠、科学的依据；切实履行档案部门的职责，建立有序的工作制度，特制定本报表制度。

（二）调查对象和统计范围

各级档案行政管理部门，各级各类档案馆，县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科），开办档案专业教育的高等学校、中等学校和规定范围内的各级各类档案部门均为统计对象。

（三）调查内容

档案行政管理部门基本情况、档案馆基本情况、档案馆电子档案基本情况、档案室基本情况、档案室电子档案基本情况、档案专业教育基本情况、档案科技基本情况和国家综合档案馆基本建设情况等。

（四）调查频率和时间

本报表制度按报告期别为年报。调查时期为上一年度1月1日—12月31日统计数据。

（五）调查方法

本报表制度采用全面调查的调查方法。

（六）组织实施

本报表制度由国家档案局政策法规研究司统一组织，分级实施，由各级各类档案部门负责数据的审核和上报。

（七）报送要求

中央、国家机关，人民团体，民主党派负责本机关及所属企业事业单位档案机构报送时间为次年3月15日；中央级国家档案馆报送时间为次年3月15日；地方各级档案行政管理部门负责本行政区域内列入统计范围的各级各类档案机构统计年报的汇总工作，报送时间为次年3月31日，同时抄送本省、自治区、直辖市统计局。报送方式为邮寄报送，将纸质报表和数据寄送国家档案局政策法规研究司。

填报基本表时，填报单位只须填写本单位对应表格，凡与本单位无关的表格，不要填报。

统计年报坚持严肃认真的态度，不得虚报、瞒报。

本报表制度实行分级分类的单位类别代码，各级各类部门应按类填报。

基本表中档案排架长度和电子档案计量单位的数字取整数，小数点以后四舍五入；其他涉及小数的数字保留两位。如有特殊情况，另附说明。

（八）统计资料公布及数据共享

本报表制度综合统计数据由国家档案局公布。部分综合数据可与其他部门及本系统内共享使用。

二、报 表 目 录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表 号 | 表 名 | 报告  期别 | 填报单位/统计范围 | 报送单位 | 报送日期  及方式 | 页码 |
| 档基1表 | 档案行政管理部门基本情况年报 | 年报 | 各级档案行政管理部门 | 国家档案局，各省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（区、旗、市）档案局 | 3月31日前纸质与电子 | 3 |
| 档基2表 | 档案馆基本情况年报 | 年报 | 各级各类档案馆 | 各级各类档案馆 | 同上 | 4 |
| 档基2表附表 | 档案馆电子档案基本情况年报 | 年报 | 各级各类档案馆 | 同上 | 同上 | 9 |
| 档基3表 | 档案室基本情况年报 | 年报 | 县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科） | 县直以上机关、人民团体、民主党派档案部门，企业、事业单位档案部门 | 3月15日前纸质与电子 | 11 |
| 档基3表附表 | 档案室电子档案基本情况年报 | 年报 | 县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科） | 同上 | 同上 | 15 |
| 档基4表 | 档案专业教育基本情况年报 | 年报 | 地、市级及以上档案行政管理部门，开办档案专业教育的高等学校、中等学校 | 地、市级及以上档案局，开办档案专业教育的高等学校、中等学校 | 3月31日前纸质与电子 | 18 |
| 档基5表 | 档案科技基本情况年报 | 年报 | 省级及以上档案行政管理部门 | 国家档案局，各省、自治区、直辖市档案局 | 同上 | 20 |
| 档基6表 | 国家综合档案馆基本建设情况年报 | 年报 | 当年有基本建设工程的各级国家综合档案馆 | 当年有基本建设工程的各级国家综合档案馆 | 同上 | 22 |
| 档综1表 | 档案行政管理部门机构、人员情况综合年报 | 年报 | 各级档案行政管理部门 | 国家档案局，各省、自治区、直辖市档案局 | 同上 | 23 |
| 档综2表 | 档案馆机构、人员情况综合年报 | 年报 | 各级各类档案馆 | 各级各类档案馆 | 同上 | 24 |
| 档综2表附表1 | 档案馆保存档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 28 |
| 档综2表附表2 | 档案馆保存电子档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 36 |
| 档综2表附表3 | 档案馆利用档案情况及馆内设备情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 44 |
| 档综2表附表4 | 档案馆利用电子档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 52 |
| 档综2表附表5 | 国家综合档案馆事业费和基本建设情况综合年报 | 年报 | 各级国家综合档案馆 | 各级国家综合档案馆 | 同上 | 56 |
| 档综3表 | 档案室机构、人员情况综合年报 | 年报 | 县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科） | 县直以上机关、人民团体、民主党派档案部门，企业、事业单位档案部门 | 3月15日前纸质与电子 | 57 |
| 档综3表附表1 | 档案室保存档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 60 |
| 档综3表附表2 | 档案室保存电子档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 66 |
| 档综3表附表3 | 档案室利用档案情况及经费、档案室设备情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 75 |
| 档综3表附表4 | 档案室利用电子档案情况综合年报 | 年报 | 同上 | 同上 | 同上 | 79 |
| 档综4表 | 档案专业教育情况综合年报 | 年报 | 地、市级及以上档案行政管理部门，开办档案专业教育的高等学校、中等学校 | 地、市级及以上档案局，开办档案专业教育的高等学校、中等学校 | 3月31日前纸质与电子 | 81 |
| 档综5表 | 档案科技情况综合年报 | 年报 | 省级及以上档案行政管理部门 | 国家档案局，各省、自治区、直辖市档案局 | 同上 | 82 |
| 档综6表 | 档案事业机构、人员情况综合年报 | 年报 | 各级各类档案部门 | 各级各类档案部门 | 同上 | 84 |

三、调 查 表 式

（一）档案行政管理部门基本情况年报

表　　号： 档基１表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、定编  二、现有全部专职人员  其中：女性  三、现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  接受在职培训教育 | 人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  —  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  —  16  17  18  19  20  21  22  23 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由国家档案局、各省（自治区、直辖市）、地（市、州、盟）、县（区、旗、市）档案局填报。

2．档案局（馆）要同时填报档基1表、档基2表，“定编”能分开的，分别填报；“定编”不能分开的，填入本表；“现有全部专职人员情况”按工作实际分工，从事档案局工作的填入本表，从事档案馆工作的填入档基2表。

3．审核关系：

2＝4+5+6＝7+8+9+10+11+12+13+14+15。

（二）档案馆基本情况年报

表　　号： 档基２表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、定编  二、现有全部专职人员  其中：女性  三、现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  —  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  —  16  17  18  19  20  21  22  —  23  24  25  26  27  28 | —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 四、事业费  五、馆藏档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  未整理零散文件排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  六、馆藏资料  七、本年进馆档案  接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  征集档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  八、接受寄存档案  九、本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图 | 万元  —  个  卷  米  件  米  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  册  —  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘  张  张 | 29  —  30  31  32  33  34  35  36  37  38  —  39  40  41  42  43  —  —  44  45  46  47  48  —  49  50  51  52  53  54  55  —  56  57  58  59  60 | —  —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 十、馆藏档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  十一、档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  十二、开放档案情况  建国前档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  建国后档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  开放档案目录  案卷级  文件级 | —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  —  —  个  卷  件  —  个  卷  件  —  万条  万条 | —  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  —  —  72  73  74  —  75  76  —  77  78  —  79  80  —  —  81  82  83  —  84  85  86  —  87  88 | —  —  —  —  —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 十三、本年利用档案人次  其中：台港澳同胞  外国人  十四、本年利用档案  所属时期  建国前档案  建国后档案  利用者类别  单位  个人  十五、政府信息公开查阅场所  十六、本年利用现行文件  十七、本年利用资料  十八、爱国主义教育基地  十九、本年举办档案展览  基本陈列  二十、本年参观档案展览人次  二十一、本年编研档案资料  公开出版  内部参考  二十二、国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数  已抢救档案数量  其中：本年度抢救档案数量 | 人次  人次  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  个  人次  件次  人次  册次  个  个  个  人次  —  种  万字  种  万字  —  卷  件  卷  件  卷  件 | 89  90  91  92  93  —  94  95  96  97  —  98  99  100  101  102  103  104  105  106  107  108  109  110  —  111  112  113  114  —  115  116  117  118  119  120 | —  —  —  — |

续表四

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 二十三、档案馆总建筑面积  档案库房建筑面积  后库建筑面积  档案技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  二十四、馆内设备  缩微设备  缩微摄影机  冲洗机  拷贝机  阅读器  阅读复印机  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  —  台  台  台  台  台  —  台  台  台  —  套  台  台  台 | 121  122  123  124  125  —  —  126  127  128  129  130  —  131  132  133  —  134  135  136  137 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由各级各类档案馆填报。

2．审核关系：

2＝4+5+6＝7+8+9+10+11+12+13+14+15。

30-42“馆藏档案”包括44-53“本年进馆档案”的数量。

30≥81+84。

31＝61+70≥82+85。

33＝62+71≥83+86。

61＝64+66+68。

62＝63+65+67+69。

43、72—80均为截至填报年度的累计数字。

92＝94+96＝98+100。

93＝95+97＝99+101。

108≥109。

115≥117≥119。

116≥118≥120。

121≥122+123+124+125。

（三）档案馆电子档案基本情况年报

表　　号： 档基２表附表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、数字档案馆  二、馆藏电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  三、本年进馆电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷 | 个  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB | 1  —  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  —  —  26  27  28 | —  —  — |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案    其他  四、本年利用电子档案  电子档案类别  文书类电子档案、数码照片、数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  利用者类别  单位利用  个人利用  五、档案网站  本年IP访问次数 | 件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  个  次 | 29  30  31  32  33  34  35  36  37  38  39  —  40  41  42  43  —  44  45  46  47  48  49 | —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由各级各类档案馆填报。

2．审核关系：

38=40+42=44+46。

39=41+43=45+47。

（四）档案室基本情况年报

表　　号： 档基３表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、档案机构  二、现有全部专职人员  其中：女性  三、现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35—49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育  四、兼职人员 | 个  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  —  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  —  16  17  18  19  20  21  22  —  23  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 五、本年经费投入  六、室存档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  七、室存永久、长期（30年）档案  其中：永久保管  八、本年接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  九、本年向档案馆移交档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  十、本年移出档案  十一、本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图 | 万元  —  个  卷  米  件  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  卷  件  卷  件  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘  张  张 | 30  —  31  32  33  34  35  36  37  38  —  39  40  41  42  43  44  45  46  —  47  48  49  50  51  —  52  53  54  55  56  57  58  —  59  60  61  62  63 | —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 十二、室存档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  十三、室存资料  十四、档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  十五、本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  档案利用目的  学术研究 | —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  册  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次 | —  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  75  —  —  76  77  78  —  79  80  —  81  82  —  83  84  85  86  87  —  88  89  90  91  —  92  93 | —  —  —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 经济建设  宣传教育  工作查考  其他  十六、本年利用资料  十七、陈列室  十八、本年编研档案资料  公开出版  内部参考  十九、档案室总建筑面积  档案库房建筑面积  二十、档案室设备  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  人次  册次  个  —  种  万字  种  万字  平方米  平方米  —  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | 94  95  96  97  98  99  100  101  102  103  104  —  105  106  107  108  109  110  —  —  111  112  113  —  114  115  116  117 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科）填报。

2．各企业集团、大型企业均作为一个填报单位，其本级及所属单位档案室情况汇总后填报一份档基3表。

3．审核关系：

2＝4+5+6＝7+8+9+10+11+12+13+14+15。

31—42“室存档案”中，包括47-51“本年接收档案”，不包括52-63“本年向档案馆移交档案”、“本年移出档案”和“本年销毁档案”。

32＝64+73。

34＝65+74。

64＝67+69+71。

65＝66+68+70+72。

75-84均为截至填报年度的累计数字。

86＝88+90＝92+94+96+98+100。

87＝89+91＝93+95+97+99+101。

（五）档案室电子档案基本情况年报

表　　号： 档基３表附表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、室存电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  二、本年接收电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷 | —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB | —  1  2  3  4  5  6  —  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  —  19  20  21  22  23  24  —  —  25  26  27 | —  —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  三、本年向档案馆移交电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  四、本年移出电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像 | 件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB | 28  29  30  31  32  33  34  35  36  —  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  —  55  56  57  58  59  60 | —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  五、本年利用电子档案  利用电子档案类别  文书类电子档案、数码照片、数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  电子档案利用目的  学术研究  经济建设  工作查考  宣传教育  其 他 | —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  件次  件次  件次  件次  件次 | —  —  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72  73  74  —  75  76  77  78  —  79  80  81  82  83 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由县直以上机关、人民团体、民主党派档案室（处、科）、企业、事业单位档案室（处、科）填报。

2．审核关系：

73=75+77。

74=76+78=79+80+81+82+83。

（六）档案专业教育基本情况年报

表　　号： 档基４表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、学历教育  开办档案专业高等学校情况  学校数量  档案专业教师  教授  副教授  讲师  助教  实验员  本年毕业学生  博士研究生  硕士研究生  双学位  大学本科  大专  开办档案专业中等学校情况  学校数量  档案专业教师  本年毕业学生  二、在职培训教育  面授培训  岗位培训  继续教育  专题培训  网上培训  岗位培训  继续教育 | —  —  个  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  个  人  人  —  期  人  期  人  期  人  期  人  人  人  人 | —  —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由开办档案专业的高等学校、中等学校和举办在职培训教育的地、市级及以上档案行政管理部门填报。

2．审核关系：

2＝3+4+5+6+7。

8＝9+10+11+12+13。

17＝19+21+23。

18＝20+22+24。

25＝26+27。

（七）档案科技基本情况年报

表　　号： 档基５表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、科技项目立项完成情况  立项  国家档案局计划项目  省级科技计划项目  省档案局计划项目  地、市级科技计划项目  其他计划项目  完成  国家档案局计划项目  省级科技计划项目  省档案局计划项目  地、市级科技计划项目  其他计划项目  二、科技成果获科技奖励情况  合计  国家科技进步奖、发明奖  国家档案局科技进步奖  省部级科技进步奖  省档案局科技进步奖  地、市级科技进步奖  政府其他科技奖励  三、科研机构情况  机构数  定编  现有全部专职人员  其中：科研人员  科研人员情况  专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员 | —  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  —  个  个  个  个  个  个  个  —  个  人  人  人  —  —  人  人  人  人  人 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  —  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  —  —  24  25  26  27  28 | —  —  —  —  — |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 文化程度  研究生  大学本科  大专及以下  年龄  50岁及以上  35-49岁  34岁及以下  本年承担及完成课题情况  承担课题  完成课题  科研经费  科研设备  5万元以上  1万元—5万元  1万元以下 | —  人  人  人  —  人  人  人  —  个  个  万元  台  台  台  台 | —  29  30  31  —  32  33  34  —  35  36  37  38  39  40  41 | —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由省级及以上档案行政管理部门填报。

2．审核关系：

6、12“其他计划项目”包括自选项目。

38-40“科研设备”价格指购买时的价格。

1＝2+3+4+5+6。

7＝8+9+10+11+12。

23＝24+25+26+27+28＝29+30+31＝32+33+34。

（八）国家综合档案馆基本建设情况年报

表　　号： 档基６表

单位类别代码：□□□ 制定机关： 国家档案局

组织机构代码：□□□□□□□□－□ 批准机关： 国家统计局

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 批准文号： 国统制[2016]150号

单位详细名称（盖章）： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 数量 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、本年度在建项目情况  工程种类  其中：新建  改、扩建  建筑面积  其中：档案库房建筑面积  计划总投资额  累计完成投资额  本年度完成投资额  二、本年度竣工项目情况  工程种类  其中：新建  改、扩建  竣工面积  其中：档案库房面积  计划总投资额  实际总投资额 | —  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元  万元  —  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元 | —  —  1  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13 | —  —  —  — |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：20 年 月 日

说明：1．本表由有基本建设项目的各级国家综合档案馆填报。

2．按照工程进展情况，尚未竣工的项目只填写1-7；本年度竣工的项目只填写8-13；本年度开工、本年度竣工的建设项目，按竣工项目填报8-13。

3．1-2、8-9，一个建设项目只能选择其中的一项进行填报。

（九）档案行政管理部门机构、人员情况综合年报

表　　号： 档综１表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代码 | 总计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  24 | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十）档案馆机构、人员情况综合年报

表　　号： 档综２表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十一）档案馆保存档案情况综合年报

表　　号： 档综２表附表１

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 馆藏档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  未整理零散文件排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  馆藏资料  本年进馆档案馆  接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  征集档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  接受寄存档案  本年销毁档案  案卷 | —  个  卷  米  件  米  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  册  —  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  —  10  11  12  13  14  —  —  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  26  —  27 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  馆藏档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数  已抢救档案数量  本年度抢救档案数量 | 件  盘  张  张  —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  —  卷  件  卷  件  卷  件 | 28  29  30  31  —  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  —  46  47  —  48  49  —  50  51  —  52  53  54  55  56  57 | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 馆藏档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  未整理零散文件排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  馆藏资料  本年进馆档案馆  接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  征集档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  接受寄存档案  本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图 | —  个  卷  米  件  米  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  册  —  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘  张  张 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  —  10  11  12  13  14  —  —  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  26  —  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 馆藏档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数  已抢救档案数量  本年度抢救档案数量 | —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  —  卷  件  卷  件  卷  件 | —  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  —  46  47  —  48  49  —  50  51  —  52  53  54  55  56  57 | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — |

续表四

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 馆藏档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  未整理零散文件排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  馆藏资料  本年进馆档案馆  接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  征集档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  接受寄存档案  本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图 | —  个  卷  米  件  米  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  册  —  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘  张  张 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  —  10  11  12  13  14  —  —  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  26  —  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表五

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 馆藏档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数  已抢救档案数量  本年度抢救档案数量 | —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  —  卷  件  卷  件  卷  件 | —  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  —  46  47  —  48  49  —  50  51  —  52  53  54  55  56  57 | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — |

续表六

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 馆藏档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  未整理零散文件排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  馆藏资料  本年进馆档案馆  接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  征集档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  接受寄存档案  本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图 | —  个  卷  米  件  米  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  册  —  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘  张  张 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  —  10  11  12  13  14  —  —  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  26  —  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | |

续表七

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 馆藏档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级  国家重点档案抢救情况  应抢救档案总数  已抢救档案数量  本年度抢救档案数量 | —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条  —  卷  件  卷  件  卷  件 | —  32  33  34  35  36  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  —  46  47  —  48  49  —  50  51  —  52  53  54  55  56  57 | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十二）档案馆保存电子档案情况综合年报

表　　号： 档综２表附表２

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 数字档案馆  馆藏电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年进馆电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案 | 个  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  — | 1  —  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB | 26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37 |  |  |  |  |  |  |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 数字档案馆  馆藏电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年进馆电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案 | 个  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB | 1  —  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  —  —  26  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 张  GB  小时  GB  件  GB | 32  33  34  35  36  37 |  |  |  |  |  |

续表四

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 数字档案馆  馆藏电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷    以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年进馆电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案 | 个  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB | 1  —  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  —  —  26  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表五

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 张  GB  小时  GB  件  GB | 32  33  34  35  36  37 |  |  |  |  |  |

续表六

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 数字档案馆  馆藏电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷    以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年进馆电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案 | 个  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB | 1  —  2  3  4  5  6  7  —  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  24  25  —  —  26  27  28  29  30  31 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表七

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 张  GB  小时  GB  件  GB | 32  33  34  35  36  37 |  |  |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十三）档案馆利用档案情况及馆内设备情况综合年报

表　　号： 档综２表附表３

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 开放档案情况  建国前档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  建国后档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  开放档案目录  案卷级  文件级  本年利用档案人次  台港澳同胞  外国人  本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  利用者类别  单位  个人  政府信息公开查阅场所  本年利用现行文件  本年利用资料 | —  —  个  卷  件  —  个  卷  件  —  万条  万条  人次  人次  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  个  人次  件次  人次  册次 | —  —  1  2  3  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  23  24  25  26 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 爱国主义教育基地  本年举办档案展览  基本陈列  本年参观档案展览人次  本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案馆建筑面积  档案库房建筑面积  后库面积  档案技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  馆内设备  缩微设备  缩微摄影机  冲洗机  拷贝机  阅读机  阅读复印机  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 个  个  个  人次  —  种  万字  种  万字  平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  —  台  台  台  台  台  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | 27  28  29  30  —  31  32  33  34  35  36  37  38  39  —  —  40  41  42  43  44  —  45  46  47  —  48  49  50  51 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 开放档案情况  建国前档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  建国后档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  开放档案目录  案卷级  文件级  本年利用档案人次  台港澳同胞  外国人  本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  利用者类别  单位  个人  政府信息公开查阅场所  本年利用现行文件  本年利用资料  爱国主义教育基地  本年举办档案展览  基本陈列  本年参观档案展览人次 | —  —  个  卷  件  —  个  卷  件  —  万条  万条  人次  人次  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  个  人次  件次  人次  册次  个  个  个  人次 | —  —  1  2  3  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案馆建筑面积  档案库房建筑面积  后库面积  档案技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  馆内设备  缩微设备  缩微摄影机  冲洗机  拷贝机  阅读机  阅读复印机  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | —  种  万字  种  万字  平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  —  台  台  台  台  台  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | —  31  32  33  34  35  36  37  38  39  —  —  40  41  42  43  44  —  45  46  47  —  48  49  50  51 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表四

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 开放档案情况  建国前档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  建国后档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  开放档案目录  案卷级  文件级  本年利用档案人次  台港澳同胞  外国人  本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  利用者类别  单位  个人  政府信息公开查阅场所  本年利用现行文件  本年利用资料  爱国主义教育基地  本年举办档案展览  基本陈列  本年参观档案展览人次 | —  —  个  卷  件  —  个  卷  件  —  万条  万条  人次  人次  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  个  人次  件次  人次  册次  个  个  个  人次 | —  —  1  2  3  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表五

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案馆建筑面积  档案库房建筑面积  后库面积  档案技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  馆内设备  缩微设备  缩微摄影机  冲洗机  拷贝机  阅读机  阅读复印机  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | —  种  万字  种  万字  平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  —  台  台  台  台  台  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | —  31  32  33  34  35  36  37  38  39  —  —  40  41  42  43  44  —  45  46  47  —  48  49  50  51 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |
|  | | | | | | | |

续表六

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 开放档案情况  建国前档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  建国后档案  全宗  案卷  以件为保管单位档案  开放档案目录  案卷级  文件级  本年利用档案人次  台港澳同胞  外国人  本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  利用者类别  单位  个人  政府信息公开查阅场所  本年利用现行文件  本年利用资料  爱国主义教育基地  本年举办档案展览  基本陈列  本年参观档案展览人次 | —  —  个  卷  件  —  个  卷  件  —  万条  万条  人次  人次  人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  个  人次  件次  人次  册次  个  个  个  人次 | —  —  1  2  3  —  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表七

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案馆建筑面积  档案库房建筑面积  后库面积  档案技术用房建筑面积  对外服务用房建筑面积  馆内设备  缩微设备  缩微摄影机  冲洗机  拷贝机  阅读机  阅读复印机  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | —  种  万字  种  万字  平方米  平方米  平方米  平方米  平方米  —  —  台  台  台  台  台  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | —  31  32  33  34  35  36  37  38  39  —  —  40  41  42  43  44  —  45  46  47  —  48  49  50  51 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十四）档案馆利用电子档案情况综合年报

表　　号： 档综２表附表４

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 本年利用电子档案  电子档案类别  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  利用者类别  单位利用  个人利用  档案网站  本年IP访问次数 | 人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  个  次 | 1  2  —  3  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12 | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 国家专门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 本年利用电子档案  电子档案类别  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  利用者类别  单位利用  个人利用  档案网站  本年IP访问次数 | 人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  个  次 | 1  2  —  3  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12 | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 部门档案馆 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省（区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 本年利用电子档案  电子档案类别  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  利用者类别  单位利用  个人利用  档案网站  本年IP访问次数 | 人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  个  次 | 1  2  —  3  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12 | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业集团和大型企业档案馆 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 17 | 18 |
| 本年利用电子档案  电子档案类别  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  馆藏档案数字化副本  利用者类别  单位利用  个人利用  档案网站  本年IP访问次数 | 人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  —  人次  件次  人次  件次  个  次 | 1  2  —  3  4  5  6  —  7  8  9  10  11  12 | —  — | —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十五）国家综合档案馆事业费和基本建设情况综合年报

表　　号： 档综２表附表５

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 国家综合档案馆 | | | |
| 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 事业费  档案馆基本建设情况  本年度在建项目  新建  改、扩建  建筑面积  档案库房建筑面积  计划总投资额  累计完成投资额  本年度完成投资额  本年度竣工项目  新建  改、扩建  建筑面积  档案库房建筑面积  计划总投资额  实际完成投资额 | 万元  —  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元  万元  —  个  个  平方米  平方米  万元  万元 | 1  —  —  2  3  4  5  6  7  8  —  9  10  11  12  13  14 | —  —  — | —  —  — | —  —  — | —  —  — | —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十六）档案室机构、人员情况综合年报

表　　号： 档综３表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 机构数  现有全部专职人员  其中：女性  兼职人员  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 | |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 | |
| 机构数  现有全部专职人员  其中：女性  兼职人员  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 机构数  现有全部专职人员  其中：女性  兼职人员  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  —  —  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十七）档案室保存档案情况综合年报

表　　号： 档综３表附表１

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 室存档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  室存永久、长期（30年）档案  其中：永久保管  室存资料  本年接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年向档案馆移交档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年移出档案 | —  个  卷  米  件  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  卷  件  卷  件  册  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  —  9  10  11  12  13  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  —  23  24  25  26  27  28  29 | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  室存档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级 | —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条 | —  30  31  32  33  34  —  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  —  —  46  47  48  —  49  50  —  51  52  —  53  54 | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 室存档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  室存永久、长期（30年）档案  其中：永久保管  室存资料  本年接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年向档案馆移交档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年移出档案  本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案 | —  个  卷  米  件  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  卷  件  卷  件  册  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  —  9  10  11  12  13  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  —  23  24  25  26  27  28  29  —  30  31  32 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 照片档案  底图  室存档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级 | 张  张  —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条 | 33  34  —  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  —  —  46  47  48  —  49  50  —  51  52  —  53  54 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表四

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 室存档案  全宗  案卷  案卷排架长度  以件为保管单位档案  以件为保管单位档案排架长度  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  缩微胶片  平片  开窗卡  卷片  实物档案  室存永久、长期（30年）档案  其中：永久保管  室存资料  本年接收档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年向档案馆移交档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  照片档案  底图  本年移出档案  本年销毁档案  案卷  以件为保管单位档案  录音磁带、录像磁带、影片档案 | —  个  卷  米  件  米  盘  张  张  —  张  张  万幅  件  卷  件  卷  件  册  —  卷  件  盘  张  张  —  卷  件  盘  张  张  卷  件  —  卷  件  盘 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  —  9  10  11  12  13  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  —  23  24  25  26  27  28  29  —  30  31  32 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表五

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 照片档案  底图  室存档案的历史分期  建国前档案  明清以前档案  明清档案  民国档案  革命历史档案  建国后档案  档案编目情况  手工目录  案卷目录  全引目录  归档文件目录  专题目录  簿式  卡片式  重要文件目录  簿式  卡片式  机读目录  案卷级  文件级 | 张  张  —  卷  件  件  卷  件  卷  件  卷  件  卷  件  —  —  本  本  本  —  本  张  —  本  张  —  万条  万条 | 33  34  —  35  36  37  38  39  40  41  42  43  44  45  —  —  46  47  48  —  49  50  —  51  52  —  53  54 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十八）档案室保存电子档案情况综合年报

表　　号： 档综３表附表２

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 室存电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年接收电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷 | —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB | —  1  2  3  4  5  6  —  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  —  19  20  21  22  23  24  —  —  25  26  27 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年向档案馆移交电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年移出电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像 | 件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB | 28  29  30  31  32  33  34  35  36  —  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  —  55  56  57  58  59  60 | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — | —  —  —  — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB | —  —  61  62  63  64  65  66  67  68  69  70  71  72 | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — | —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 室存电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年接收电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案 | —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB | —  1  2  3  4  5  6  —  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  —  19  20  21  22  23  24  —  —  25  26  27  28  29  30  31  32 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表四

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年向档案馆移交电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年移出电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷 | 小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB | 33  34  35  36  —  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  —  55  56  57  58  59  60  —  —  61  62  63 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表五

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB | 64  65  66  67  68  69  70  71  72 |  |  |  |

续表六

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 室存电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年接收电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案 | —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB | —  1  2  3  4  5  6  —  —  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  —  19  20  21  22  23  24  —  —  25  26  27  28  29  30  31  32 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表七

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年向档案馆移交电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷  以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他  本年移出电子档案  文书类电子档案  数码照片  数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  纸质档案  案卷 | 小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB  件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB  —  件  GB  张  GB  小时  GB  —  —  卷  幅  GB | 33  34  35  36  —  37  38  39  40  41  42  —  —  43  44  45  46  47  48  49  50  51  52  53  54  —  55  56  57  58  59  60  —  —  61  62  63 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表八

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 以件为保管单位档案  照片档案  录音磁带、录像磁带、影片档案  其他 | 件  幅  GB  张  GB  小时  GB  件  GB | 64  65  66  67  68  69  70  71  72 |  |  |  |  |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（十九）档案室利用档案情况及经费、档案室设备情况综合年报

表　　号： 档综３表附表３

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  档案利用目的  学术研究  经济建设  宣传教育  工作查考  其他  本年利用资料  陈列室  本年经费投入  档案室总建筑面积  档案库房建筑面积  本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案室设备  电子计算机 | 人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  人次  册次  个  万元  平方米  平方米  —  种  万字  种  万字  —  — | 1  2  3  —  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — | —  —  —  —  — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 个  台  台  —  套  台  台  台 | 28  29  30  —  31  32  33  34 | — | — | — | — | — | — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  档案利用目的  学术研究  经济建设  宣传教育  工作查考  其他  本年利用资料  陈列室  本年经费投入  档案室总建筑面积  档案库房建筑面积  本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案室设备  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  人次  册次  个  万元  平方米  平方米  —  种  万字  种  万字  —  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | 1  2  3  —  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  —  —  28  29  30  —  31  32  33  34 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

续表三

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 本年利用档案  利用档案所属时期  建国前档案  建国后档案  档案利用目的  学术研究  经济建设  宣传教育  工作查考  其他  本年利用资料  陈列室  本年经费投入  档案室总建筑面积  档案库房建筑面积  本年编研档案资料  公开出版  内部参考  档案室设备  电子计算机  服务器  微机  复印机  空调机  集中式  分散式  去湿机  消毒设备 | 人次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  —  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  卷次  件次  人次  册次  个  万元  平方米  平方米  —  种  万字  种  万字  —  —  个  台  台  —  套  台  台  台 | 1  2  3  —  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  —  24  25  26  27  —  —  28  29  30  —  31  32  33  34 | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（二十）档案室利用电子档案情况综合年报

表　　号： 档综３表附表４

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 总计 | 机关档案室 | | | | |
| 合计 | 中央 | 省  （区、市） | 地（市、  州、盟） | 县（区、  旗、市） |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 本年利用电子档案  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  电子档案利用目的  学术研究  经济建设  工作查考  宣传教育  其他 | 人次  件次  人次  件次  人次  件次  —  件次  件次  件次  件次  件次 | 1  2  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12 | — | — | — | — | — | — |

续表一

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 企业档案室 | | |
| 合计 | 企业集团和大型企业 | 中型企业 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 7 | 8 | 9 |
| 本年利用电子档案  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  电子档案利用目的  学术研究  经济建设  工作查考  宣传教育  其他 | 人次  件次  人次  件次  人次  件次  —  件次  件次  件次  件次  件次 | 1  2  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12 | — | — | — |

续表二

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代  码 | 事业单位档案室 | | | |
| 合计 | 省、部属 | 地师级 | 县团级 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 本年利用电子档案  文书类电子档案、照片档案、数字录音、数字录像  室存档案数字化副本  电子档案利用目的  学术研究  经济建设  工作查考  宣传教育  其他 | 人次  件次  人次  件次  人次  件次  —  件次  件次  件次  件次  件次 | 1  2  4  5  6  7  —  8  9  10  11  12 | — | — | — | — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（二十一）档案专业教育情况综合年报

表　　号： 档综４表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 总计 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 学历教育  开办档案专业高等学校情况  学校数量  专职教师  教授  副教授  讲师  助教  实验员  本年毕业学生  博士研究生  硕士研究生  双学位  大学本科  大专  开办档案专业中等学校情况  学校数量  专职教师  本年毕业学生  在职培训教育  面授培训  岗位培训  继续教育  专题培训  网上培训  岗位培训  继续教育 | —  —  个  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  个  人  人  —  期  人次  期  人次  期  人次  期  人次  人次  人次  人次 | —  —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  —  14  15  16  —  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27 | —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（二十二）档案科技情况综合年报

表　　号： 档综５表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 总计 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 科技项目立项完成情况  立项  国家档案局计划项目  省级科技计划项目  省档案局计划项目  地、市级科技计划项目  其他计划项目  完成  国家档案局计划项目  省级科技计划项目  省档案局计划项目  地、市级科技计划项目  其他计划项目  科技成果获科技奖励情况  合计  国家科技进步奖、发明奖  国家档案局科技进步奖  省部级科技进步奖  省档案局科技进步奖  地、市级科技进步奖  政府其他科技奖励  科研机构情况  机构数  定编  现有全部专职人员  其中：科研人员  现有科研人员情况  专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员 | —  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  个  —  个  个  个  个  个  个  个  —  个  人  人  人  —  —  人  人  人  人  人 | —  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  —  13  14  15  16  17  18  19  —  20  21  22  23  —  —  24  25  26  27  28 | —  —  —  —  — |

续表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 总计 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 文化程度  研究生  大学本科  大专及以下  年龄  50岁及以上  35-49岁  34岁及以下  课题承担及完成情况  承担课题  完成课题  科研经费  科研设备  5万元以上  1万元—5万元  1万元以下 | —  人  人  人  —  人  人  人  —  个  个  万元  台  台  台  台 | —  29  30  31  —  32  33  34  —  35  36  37  38  39  40  41 | —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

（二十三）档案事业机构、人员情况综合年报

表　　号： 档综６表

制定机关： 国家档案局

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制[2016]150号

综合机关单位： ２０　　年 有效期至： ２０１８年１１月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量  单位 | 代码 | 总计 | 档案行政  管理部门 | 档案馆 | 档案室 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 机构数  定编  现有全部专职人员  其中：女性  兼职人员  现有全部专职人员情况  年龄  50岁及以上  35－49岁  34岁及以下  文化程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  双学士  大学本科  大专  中专  高中  初中及以下  档案专业程度  博士研究生  硕士研究生  研究生班研究生  大学本科  大专  中专  职业高中  档案干部专业技术职务  研究馆员  副研究馆员  馆员  助理馆员  管理员  接受在职培训教育 | 个  人  人  人  人  —  —  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人  人  —  人  人  人  人  人  人 | 1  2  3  4  5  —  —  6  7  8  —  9  10  11  12  13  14  15  16  17  —  18  19  20  21  22  23  24  —  25  26  27  28  29  30 | —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — | —  —  —  —  —  — |

单位负责人： 填表人： 报出日期：２０　　年　　月　　日

四、主要指标解释

**机构、人员类**

档案行政管理部门　指中央、省、地、县各级档案局（处、科）。

国家综合档案馆　指归口中央或地方各级档案行政管理部门直接管理的，按行政区划或历史时期设置的，收集和管理所辖范围内多种门类档案的档案馆。

国家专门档案馆　指归口中央或地方各级档案行政管理部门（或与有关部门）直接管理的，收集和管理某一专门领域或某种特殊载体形态档案的档案馆。如照片档案馆、城建档案馆等。

部门档案馆　指中央或地方某些专业主管部门所属的，收集、管理本部门档案的档案馆。如外交、安全、公检法、气象、邮电、铁道、测绘档案馆等。

企业档案馆　指列入本年报统计范围的企业集团和大型企业设置的负责收集、管理本企业及其所属单位所形成档案的档案馆。

事业单位档案馆　指事业单位设置的负责收集、管理本单位及其所属机构所形成档案的档案馆，包括文化事业单位（如理工农林医类以外的大专院校、文艺团体、新闻出版单位等）档案馆和科技事业单位（如研究院、设计院、理工农林医类大专院校等）档案馆。

数字档案馆　是指各级各类档案馆为适应信息社会日益增长的对档案信息资源管理、利用需求，运用现代信息技术对数字档案信息进行采集、加工、存储、管理，并通过各种网络平台提供公共档案信息服务和共享利用的档案信息集成管理系统。

现有全部专职人员　指本单位专门从事档案工作的在职职工。

兼职人员　指本单位兼做档案工作的在职职工。

文化程度　一般按学历填写。未上过学而现已有一定文化程度或虽上过学而现在的文化程度（一般指语文程度或其他专业知识水平）高于学历的，按干部的历来登记材料进行统计。

博士研究生　指在具有招收和培养攻读博士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成博士研究生课程学习并取得博士学位的。

硕士研究生　指在具有招收和培养攻读硕士学位研究生资格的普通高等学校和科研机构完成硕士研究生课程学习并取得硕士学位的（含党校通过全国教育统考招生录取的研究生）。

研究生班研究生　指在具有招收和培养研究生班研究生资格的普通高等学校和科研机构完成研究生课程学习并取得毕业证书的。

双学士　指在具有开办双学位教育资格的普通高等院校（同一学校或两所学校）完成两个学士学位的学习并取得两个学位证书的。

大学本科、大专　指在普通高等院校和国家承认学历的成人高校（包括夜大学、函授大学、电视大学、职工大学和自学高考等）学习过并取得毕业证书的。

中专　指在各类中等专业学校、中等技术学校以及有关部门批准的业余中等专业学校学习过并取得毕业证书的。

高中　指在普通高中、职业高中学习过并取得毕业证书的。

接受在职培训教育　指各种非学历性质的在职教育。包括档基4表中所列的“岗位培训”、“继续教育”和“专题培训”。

面授培训　是指传统的课堂教学培训形式。

网上培训　是指利用现代信息技术开展网络远程教学的培训形式，其中“岗位培训”和“继续教育”的培训人数 是指参加网上培训，经考核或考试合格，取得培训证书的人数。

岗位培训　指地、市级及以上档案部门举办的各种上岗（在岗）、转岗、晋升培训。

继续教育　指地、市级及以上档案部门举办的以继续教育为内容的培训。

专题培训　指地、市级及以上档案部门举办的各种专题性培训。

档案干部专业技术职务　指专职档案干部评聘的专业技术职务。在档案部门工作聘为其他业务、技术职称的人员，应按级别分别填入与其对应的栏目，如技术员相当于“管理员”；助教、助理工程师、助理翻译、助理编辑、助理记者、助理会计师等相当于“助理馆员”；讲师、工程师、翻译、编辑、记者、会计师等相当于“馆员”；副教授、副编审、副译审、高级记者等相当于“副研究馆员”；教授、编审、译审、特级记者等相当于“研究馆员”；高级工程师、高级会计师相当于“副研究馆员”或“研究馆员”。

**档案经费类**

事业费　仅限各级国家综合档案馆填报。“事业费”指各级国家综合档案馆本年度除工资以外的档案专项业务费，包括档案、资料征购费，档案整理、编纂、保护、修复等费用，档案陈列展览费用，设备购置费，干部培训费及其他费用等。

本年经费投入　指本年单位用于档案工作的资金投入。

**保管档案、资料类**

全宗　是指一个具有社会独立性的组织或个人在其社会实践中所形成的档案的有机整体。

以件为保管单位档案　指按照《归档文件整理规则》的要求，以件为基本保管单位的纸质档案。

排架长度　指档案叠放排列的厚度总和。

照片档案　指专门集中保管的照片档案，与其他档案一起立卷保管的照片档案不计在内。

缩微胶片　指所保管的、截至填报年度的累计全部缩微胶片，包括接收来的缩微胶片档案和馆藏（室存）档案的缩微复制件。

革命历史档案　指1919年“五四运动”至1949年中华人民共和国成立前整个新民主主义革命时期内，中国共产党（包括其前身共产主义小组）和它所领导的人民政权、军队、青年团以及其他革命群众团体所形成的档案。

馆藏（室存）资料　指已编目的用作资料的古籍、图书、期刊、报纸等，以及其他形式的技术资料、编研资料和不作为档案保管的文件。资料一律按实有册数进行统计，经过装订的报纸以月合订本为一册进行统计，期刊以年合订本为一册进行统计。

电子档案　指机关、团体、企业事业单位和其他组织在处理公务过程中形成的对国家和社会具有保存价值并归档保存的电子文件。

GB　指电子档案的存贮容量为千兆字节（1GB＝1024MB，1MB＝1024KB）。

本年接收档案　指本年度接收的上一年度或以前年度档案。

本年移出档案　指本年度因部分室存档案所有者变更，而移交给有关单位的档案。

**利用档案、资料类**

利用人次　按当年每日绝对查档人数累计填报。一个利用者查档时间在一天以内的，按1人次计算；一个利用者连续若干天查档，来1天就算1人次；一个利用者将档案借走若干天，按1人次计算。

利用卷（件）次　按当年每日提供档案的数量累计填报。一个利用者上、下午利用同一卷（件）档案，按1卷（件）次计算；一个利用者连续若干天利用同一卷（件）档案，用1天就算1卷（件）次；一卷（件）档案外借若干天，按1卷（件）次计算。

本年编研档案资料　指本单位利用档案自编或与其他有关部门合编的文件汇集、参考资料等。一个书名为一种。其中，“公开出版”指当年由各级出版社正式出版的书籍（包括公开发行和内部发行），“内部参考”指当年编纂完毕未公开出版、留作内部使用的参考资料。

学术研究　指用于历史研究或其它学术研究，如医学、经济学、社会学、气象学、地震学研究及各种地方志、专业志的编修等。

经济建设　指直接用于工农业生产或基建工程等方面。

宣传教育　指用于编研出版、举办展览以及通过报刊、广播、电视等开展的宣传教育工作。

工作查考　指用于行政事务等日常工作，如制定计划、落实政策、案件处理、人事工作等。

政府信息公开查阅场所　指按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，各级人民政府在国家档案馆设置的政府信息查阅场所。

利用现行文件　指公民利用正在施行的，具有效力的党政机关、企事业单位、军队、人民团体公开发布或内部使用的法规性、指导性文书。

本年IP访问次数　指使用IP地址登录访问网站的数量。

**检索工具类**

案卷目录　指以全宗为单位编制的案卷名册，同一个全宗有一式数套案卷目录的，只填报一套的数量。

全引目录　指以全宗为单位编制的案卷及卷内文件目录，同一个全宗有一式数套全引目录的，只填报一套的数量。

归档文件目录　指以全宗为单位编制的所有归档文件名册。同一个全宗有一式数套归档文件目录的，只填报一套的数量。

开放档案目录　指为已开放档案编制的、供利用者自行检索的开放性检索工具。

机读目录　即计算机可读目录，指输入计算机并通过计算机进行编制和检索的档案目录。

**设备类**

微机　指填报单位档案部门所有可正常使用的微型电子计算机（包括台式电脑和笔记本电脑）。

集中式空调机　指安装使用的集中式空调机组的数量，一般单位只有1套。

**档案保护类**

国家重点档案抢救情况　仅限各级国家综合档案馆填报。国家重点档案指由各级国家档案馆保存，在中国各个历史时期形成的，在政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等方面具有重要的研究和利用价值，国家需要永久保存的珍贵档案。主要范围包括：（1）1949年以前，反映中国共产党及其领导的革命组织、革命根据地、革命政权，以及革命活动家的档案；（2）1949年以前，反映各个历史时期政权机构、社会组织和著名人物的档案；（3）中华人民共和国成立以来，反映党和国家领导人活动的档案；（4）经省级（含计划单列市）档案部门鉴定确认的，并报国家档案局批准的其他重点档案。

**档案展览类**

爱国主义教育基地　指经各级党委、政府或者相关部门批准命名、公开挂牌，由国家档案馆管理，以馆藏档案为主要资源，向社会开展爱国主义、革命传统教育和国情、省情、市情、区情、县情教育及科技文化知识教育的活动场所。

基本陈列　指以档案原件或复制品、仿制品的陈列展出为手段，揭示档案馆馆藏，系统反映馆藏特色，内容相对固定，在馆内常年展出的方式。

陈列室　指以档案原件或复制品、仿制品的陈列展出为手段，揭示机关、企事业单位发展历史，对内开展职工爱岗敬业教育，对外作为接待、宣传窗口，内容相对固定，在本单位常年展出的方式。

**档案科研类**

科技成果获科技奖励情况　指获得各级政府设立的科技奖励的情况，不包括学会、民间组织等设立的科技奖励。

科研机构　指各级政府科技管理部门批准设立的档案科学技术研究机构。

本年承担及完成课题情况　指当年承担和完成的所有课题的数量，包括新开课题和以前未完成的课题。

**档案馆库建设类**

档案技术用房建筑面积　指缩微用房、翻拍洗印用房、计算机房、静电复印室、翻版胶印室、理化试验室、声像档案技术处理室、中心控制室、裱糊室、装订室、接收室、除尘室、熏蒸室、去酸室等的建筑面积。

对外服务用房建筑面积　指档案馆用于利用阅览、展览等提供利用档案的用房的建筑面积。

后库面积　是指由本单位管理的异地战备库，由国家综合档案馆填报。

竣工面积　指竣工的可供使用的房屋建筑面积。

五、附 录

各类填报单位的单位类别代码

|  |  |
| --- | --- |
| 类别代码 | 类 别 名 称 |
| 001 | 国家档案局 |
| 002 | 省（自治区、直辖市）档案局 |
| 003 | 地（市、州、盟）档案局（处） |
| 004 | 县（区、旗、市）档案局（科） |
| 011 | 中央级国家综合档案馆 |
| 012 | 省（自治区、直辖市）级国家综合档案馆 |
| 013 | 地（市、州、盟）级国家综合档案馆 |
| 014 | 县（区、旗、市）级国家综合档案馆 |
| 021 | 中央级国家专门档案馆 |
| 022 | 省（自治区、直辖市）级国家专门档案馆 |
| 023 | 地（市、州、盟）级国家专门档案馆 |
| 031 | 中央、国家机关部门档案馆 |
| 032 | 省（自治区、直辖市）直机关部门档案馆 |
| 033 | 地（市、州、盟）直机关部门档案馆 |
| 041 | 企业集团和大型企业档案馆 |
| 051 | 省、部属事业单位档案馆 |
| 071 | 中央、国家机关，人民团体，民主党派档案室（处、科） |
| 072 | 省（自治区、直辖市）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 073 | 地（市、州、盟）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 074 | 县（区、旗、市）直机关、人民团体、民主党派档案室（处、科） |
| 081 | 企业集团和大型企业档案室（处、科） |
| 082 | 中型企业档案室 |
| 091 | 省、部属事业单位档案室（处、科） |
| 092 | 地师级事业单位档案室（处、科） |
| 093 | 县级事业单位档案室（处、科） |
| 111 | 开办档案专业教育的高等学校 |
| 112 | 开办档案专业教育的中等学校 |

注：为方便填报，此代码为国家档案局编制。